

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету  
Міністрів України  
від 2017 р. №

## **ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про молодіжний центр**

### **I. Загальні положення**

1. Молодіжний центр (далі - центр) – не бюджетна установа, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, цим Типовим положенням та положенням про центр.

3. Метою діяльності центру є сприяння соціалізації та самореалізації молоді, інтелектуальному, моральному, духовному розвитку, реалізації її творчого потенціалу та національно-патріотичному вихованню, популяризації здорового способу життя, працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву, забезпеченню громадянської освіти молоді та розвиток волонтерства, підвищення рівня мобільності молоді.

4. Центр може утворюватись місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, громадськими організаціями (далі - засновник).

5. Положення про центр, розроблене та затверджене його засновником на основі цього Типового положення, одночасно є установчим актом центру.

6. Центр може мати та використовувати власну символіку.

7. Центр несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства.

8. Центр може утворювати філії і представництва відповідно до законодавства України.

## **II. Принципи, завдання та права центру**

9. Діяльність центру засновується на принципах:

1) принцип поваги до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2) рівності, відкритості та доступності – виключається вплив будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, усі заходи для молодих людей проводяться у зручний для них час;

3) добровільності – до участі у діяльності центру та його заходах ніхто не може бути примушений;

4) активної участі молоді – залучення молоді до процесу прийняття рішень щодо діяльності і заходів центру;

5) ціннісно-орієнтованої освіти – заходи центру сприяють національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

6) всебічність соціального впливу – заходи центру спрямовані як на індивідуальний розвиток молодої людини, так і на становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

7) впливу на молодіжну політику – центр популяризує та проводить заходи щодо встановлення стандартів у сферах, які є важливими для політики у молодіжній сфері від загальнодержавного до місцевого рівня;

8) розвитку знань та освітніх інновацій – центр орієнтований на інновації у роботі з молоддю та надання знань та навичок, необхідних для самореалізації молодої людини.

10. Основними завданнями центру є:

1) утвердження національно-патріотичної свідомості, духовності, моральності та формування у молоді сімейних, національних та загальнолюдських цінностей;

2) популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

3) створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

4) популяризація здорового способу життя;

5) створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді;

6) забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

11. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

2) проводить інформаційно-просвітницьку роботу (зокрема організацію конференцій, засідань, форумів, семінарів, тренінгів, акцій; замовлення видавничої продукції; вивчення громадської думки, використання соціальної реклами тощо), виконує програми з неформальної освіти з метою реалізації державної політики у молодіжній сфері;

3) проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя;

4) проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її зайнятості, здійснює підтримку підприємницьких ініціатив молоді;

5) взаємодіє зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, молодіжними, дитячими громадськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

6) організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

7) сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері;

8) взаємодіє із іншими молодіжними центрами.

12. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України;

2) взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;

3) отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій документи та іншу інформацію, необхідні для виконання покладених на центр завдань;

4) в установленому законодавством порядку набувати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності нерухоме та рухоме майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

5) вносити, за погодженням із засновником, пропозиції органам державної влади та місцевого самоврядування стосовно питань діяльності центру;

6) здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

7) здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації політики у молодіжній сфері.

### **III. Керівництво центром**

13. Управління центром здійснює його директор.

14. Директор центру призначається засновником центру на визначений ним термін.

15. З директором центру укладається трудовий договір (контракт).

16. Директор самостійно вирішує питання діяльності центру, що віднесені до його повноважень.

17. Директор:

1) затверджує за погодженням із наглядовою радою план роботи центру, організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань;

2) затверджує організаційну структуру центру за погодженням із наглядовою радою;

3) розробляє штатний розпис та подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів (для центру, заснованого громадськими організаціями - наглядовій раді);

4) призначає в установленому порядку та звільняє з посади працівників центру, здійснює контроль та визначає ступінь їх відповідальності;

5) затверджує посадові інструкції працівників центру;

6) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру, контролює їх виконання;

7) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

8) укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

9) розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України;

10) відкриває і закриває рахунки центру в казначейських (банківських) установах;

11) розробляє та подає на затвердження засновнику (для центру, утвореного громадськими організаціями - наглядовій раді) плани роботи і звіти про їх виконання;

12) на вимогу наглядової ради зобов'язаний надати документи про фінансово-господарську діяльність центру;

13) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності центру;

14) організовує планування видатків для забезпечення діяльності центру, звітує про їх використання в тому числі перед наглядовою радою;

15) здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

18. Директор підзвітний та підконтрольний засновнику та наглядовій раді.

19. Наглядова рада є постійно діючим органом центру. Наглядова рада складається з представників засновника. Мінімальний склад наглядової ради - три особи.

20. Не менше половини складу наглядової ради центру становлять представники молодіжних громадських організацій, які обираються на умовах конкурсу засновника. Порядок проведення конкурсу затверджується засновником.

21. Термін повноважень членів наглядової ради становить два роки. Члени наглядової ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

22. Наглядову раду очолює її голова. Обрання та дострокове припинення повноважень голови наглядової ради здійснюється більшістю голосів від загальної кількості членів наглядової ради.

23. Наглядова рада:

- 1) погоджує основні напрями діяльності центру, контролює їх виконання;
- 2) погоджує організаційну структуру центру;
- 3) погоджує план роботи центру, контролює його виконання;
- 4) розглядає та затверджує шляхи перспективного розвитку центру;
- 5) здійснює контроль за діяльністю директора, забезпеченням її прозорості, правомірності, законності, доцільності;
- 6) здійснює контроль за використанням майна та коштів центру;
- 7) заслуховує звіт директора про його діяльність на займаній посаді;
- 8) попередньо розглядає питання, що ініціюються директором перед засновником;
- 9) здійснює аналіз результатів перевірок діяльності центру;
- 10) ініціює проведення ревізій або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності центру.

Наглядова рада центру, утвореного громадськими організаціями, також затверджує штатний розпис, річний бюджет центру, річний баланс та фінансові звіти, плани роботи і звіти про їх виконання

24. Для здійснення покладених на неї повноважень наглядова рада має право:

- 1) отримувати інформацію про діяльність центру, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені центру, наказів директора та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів;
- 2) отримувати за вимогою звіти та пояснення від директора та працівників центру щодо їхньої службової діяльності;
- 3) висловити недовіру та рекомендувати засновнику звільнити директора.

25. Формою роботи наглядової ради є засідання, які веде її голова. У разі неможливості здійснення головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

26. Засідання наглядової ради проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання наглядової ради скликає голова наглядової

ради з власної ініціативи, а у разі необхідності – члени наглядової ради або директор.

27. Засідання наглядової ради можуть проводитися шляхом особистої присутності членів наглядової ради або їх участі в режимі відеоконференції.

28. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо у його засіданні бере участь не менше як  $2/3$  від загальної кількості її членів.

29. Рішення наглядової ради приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів наглядової ради. Кожен член наглядової ради при голосуванні має один голос і не може його передавати іншій особі. При рівній кількості голосів – голос голови наглядової ради є вирішальним.

30. Рішення оформляються протоколом, який підписує голова наглядової ради.

31. Рішення наглядової ради, що відповідають вимогам чинного законодавства, є обов'язковими до виконання директором та працівниками центру.

32. Позачергові засідання наглядової ради скликають голова наглядової ради, а також директор на вимогу будь-кого з членів наглядової ради протягом 10 днів з дня отримання такої вимоги. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення наглядовою радою.

33. Директор та запрошені наглядовою радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.

34. Члени наглядової ради не можуть:

- 1) призначатися до складу наглядової ради більше двох термінів поспіль;
- 2) бути працівниками центру.

35. Члени наглядової ради несуть персональну відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність її рішень.

36. Повноваження члена наглядової ради можуть бути достроково припинені за рішенням засновника у випадках:

- 1) власного бажання;
- 2) неможливості виконання, невиконання або неналежного виконання обов'язків члена наглядової ради.

Засновник вносить зміни до складу наглядової ради за умови дотримання п. 21 цього Типового положення.

37. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює центр.

#### **IV. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база центру**

38. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в Державному казначействі (для центру, заснованого громадською організацією – установах банків), печатку та бланк зі своїм найменуванням.

39. Центр, утворений органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування або об'єднаними територіальними громадами, володіє майном, орендованим або придбаним за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

40. Фінансове забезпечення центру, утвореного органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування або об'єднаними територіальними громадами, здійснюється за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр, утворений органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування або об'єднаними територіальними громадами може надавати платні послуги в порядку, встановленому законодавством.

41. Центр, утворений громадськими організаціями, мають право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані засновником і/або співзасновником та одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб – резидентів України та юридичних і фізичних осіб – нерезидентів, міжнародна технічна і гуманітарна допомога, відповідно до законодавства.



42. Фінансове забезпечення центру, утвореного громадськими організаціями, здійснюється за рахунок власних коштів, залучених коштів, благодійних внесків або коштів місцевих бюджетів відповідно до законодавства.

Центр, утворений громадськими організаціями може отримувати доходи, які спрямовуються виключно для забезпечення статутної діяльності. Розподіл отриманих доходів або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами наглядової ради забороняється.

Річний бюджет центру, утвореного громадськими організаціями, затверджується наглядовою радою.

43. Перелік майна і сума коштів, які передаються засновнику центру, утвореного громадськими організаціями, зазначаються у положенні про центр.

44. Майно і кошти центр використовує виключно для досягнення мети та здійснення напрямків діяльності, визначених положенням про центр.

45. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

46. Центр через власний інтернет-ресурс оприлюднює інформацію про надходження коштів, майна та про напрями їх використання не менш як один раз на рік.

47. Припинення діяльності центру здійснюється через його реорганізацію або ліквідацію у встановленому законодавством порядку.

48. Активи центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, засновником якого були місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування передаються засновнику або до доходу відповідного місцевого бюджету в установленому законодавством порядку. Активи центру, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, засновником якого були громадські організації, передаються засновнику, якщо інше не передбачено положенням про молодіжний центр.

49. У разі реорганізації центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

50. Припинення центру вважається завершеним, а центр таким, що припинив, свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення діяльності центру.

---